

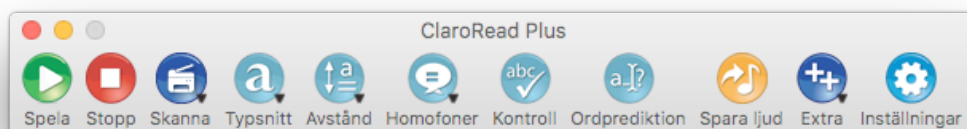
Välkommen till ClaroRead Plus med stavning sv artnr 12515

Välkommen till ClaroRead Plus Mac med ClaroStava. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava är byggd för att det ska bli så lätt som möjligt för dig att arbeta vid datorn. Programmet är nära integrerade med Microsoft Word för att underlätta när du arbetar med en text.

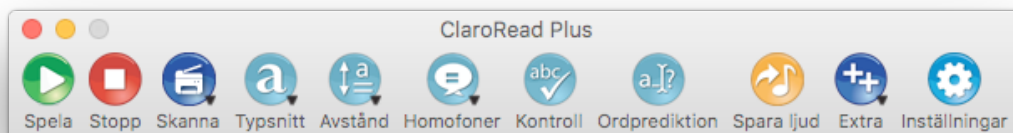
ClaroRead Plus Mac med ClaroStava bidrar med kraftfulla talfunktioner som gör att du kan lyssna på all text som visas på din datorskärm. De innehåller också många sätt att enkelt göra texten tydligare och mer lättläst i Microsoft Word.

ClaroRead Plus Mac med ClaroStava fungerar med alla applikationer och programvaror i din dator.

Verktysfältet



Verktysfältet



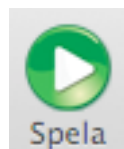
Verktysfältet når du genom att välja ikonen ClaroRead i Program:



När du öppnat programmet ser du ovanstående verktysfält och kan flytta runt det på skärmen genom att ta tag i namnlisten med musen och dra verktysfältet dit du vill.

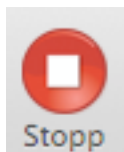
Genom att använda knapparna i Verktysfältet kan du få texten på datorskärmen uppläst i alla applikationer.

Verktysknapparna



Spelaknappen används för att läsa upp ett dokument i Microsoft Word med start där markören är placerad. Placera markören på den plats i dokumentet där du vill börja läsningen och tryck på **Spela**.

I andra program kommer ett klick på **Spelaknappen** att läsa upp det som finns i Urklipp. För att använda **Spelaknappen** i Safari måste du markera text, kopiera (⌘C) den till Urklipp och klicka på **Spelaknappen**.



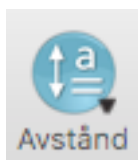
Stoppknappen används för att stoppa talet när som helst under uppläsning.



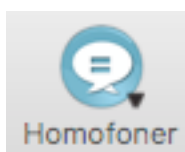
Knappen **Skanna** kan du omvandla icke tillgängliga dokument och text till tillgängliga format. Se Skannasektionen för mer information.



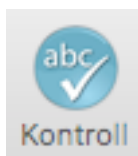
Genom att klicka på **Typsnitt**knappen kan du ändra teckensnittet i Microsoft Word. Se Typsnitt för mer information.



Genom att klicka på **Avstånd**knappen kan du ändra avståndet i Microsoft Word. Se Avstånd för mer information.



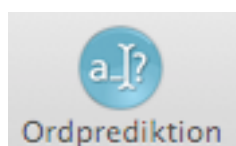
Genom att klicka på **Homofon**knappen kan du kontrollera om det finns homofoner i ditt Microsoft Word-dokument. Se Homofoner för mer information.



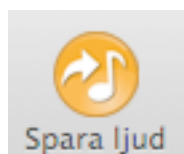
Genom att klicka på **Kontroll** i Microsoft Word kan du öppna Kontrollfönstret som visar homofoner, stavningsförslag och/eller förklaringar om det finns några sådana tillgängliga.

Om du klickar på **Kontroll**knappen i något annat program kommer stavningskontrollen gå igenom den markerade texten. Om något fel upptäckts kommer kontrollfönstret för ClaroRead/WordRead att visas och stavningsförslag presenteras.

Se Kontroll för mer information.



Genom att klicka på **Ordprediktions**knappen kan du aktivera och avaktivera ordprediktionsfunktionen. Se Ordprediktion för mer information.



Genom att klicka på **Spara ljud** kan du spara din text till en ljudfil.

- I Microsoft Word: Om du har markerat en del av texten så kommer detta att sparas som ljudfil.
- I Microsoft Word: Om ingen text är markerad kommer all text i dokumentet att sparas som ljudfil
- I alla andra program sparas det som ligger i Urklipp.

När du klickar på **Spara ljud** öppnas en dialogruta där du får namnge ljudfilen och välja var den ska sparas. Om du vill konvertera ljudfilen till annat format, läs avsnittet Konvertera Ljudfiler.



Extraknappen är en genväg till andra program. Om dessa är installerade kommer följande att visas i menyn:

- Kalkylator: Macs inbyggda kalkylator.
-

- ClaroCapture: ett verktyg som gör att du kan fånga text från olika källor till en projektfil.
- ClaroView: ett program som lägger ett färgfilter över skärmbilden.
- ScreenRuler: ett program som hjälper dig att se och koncentrera dig på texten du läser på datorskärmen. Programmet lägger en "remsa" eller linje tvärs över skärmen.
- ClaroSpeak: Öppnar PDFfiler och andra dokument där du kan få dem upplästa med markörmedföljning.

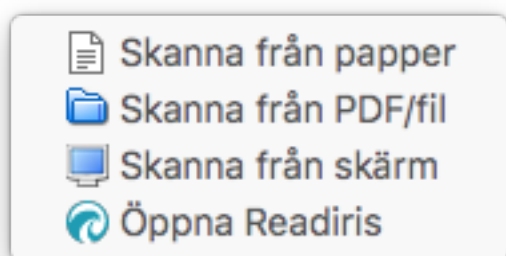
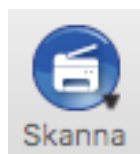


Genom att klicka på knappen för **Inställningar** kommer du att öppna Inställningar.



Genom att klicka på knappen Avsluta så stänger du ner ClaroRead Plus Mac med ClaroStava. Du kan också använda ⌘Q.

Skanna



Skannerknappen gör text tillgänglig för uppläsning från inskannad text, antingen från en skanner, från en PDFfil eller en bildfil eller från ett område på skärmen. Om du har Readiris installerad kan du starta detta från verktygsraden.

Skanna från papper

Detta val öppnar datorns bildinsamlingsprogram som låter dig skanna in dokument från t.ex. en skanner. När dokumentet är skannat omvandlar ClaroRead detta till ett tillgängligt textdokument färdigt att bli uppläst av talsyntesen.

Skanna från PDF/fil

Välj detta val för att omvandla en PDFfil eller en bild till ett tillgängligt textdokument färdigt att bli uppläst av talsyntesen.

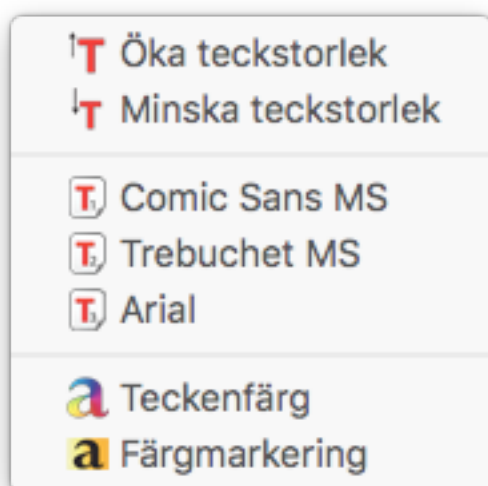
Skanna från skärm

När du väljer **Skanna från skärm** blir skärmen något dimmad för att visa att den är beredd för din skanning. Klicka och dra med musen så du markerar den text du vill skanna med rektangeln som skapas. När du släpper musknappen kopieras området till urklipp och blir uppläst för dig (Om denna inställning är markerad under fliken Tal i inställningar).

Öppna Readiris (om Readiris är installerad)

Detta öppnar programmet Readiris Pro.

Typsnitt



Möjligheten att ändra typsnitt är endast tillgänglig när du arbetar i Microsoft Word.

Nedan förklaras de olika alternativen för teckenformatering:

Öka teckstorlek

Genom att klicka på alternativet **Öka teckstorlek** ökar du teckenstorleken på texten i dokumentet.

Minska teckstorlek

När du klickar på **Minska teckstorlek** minskar du teckenstorleken på texten i dokumentet.



Comic Sans MS

Alternativet **Comic Sans MS** kommer att byta teckensnitt på texten till Comic Sans MS. Om du bara vill byta teckensnitt på en del av texten kan du markera den först och sen välja alternativet "Comis Sans MS". Då byts bara teckensnittet på den markerade texten. I annat fall byts teckensnitt på hela texten.

Trebuchet MS

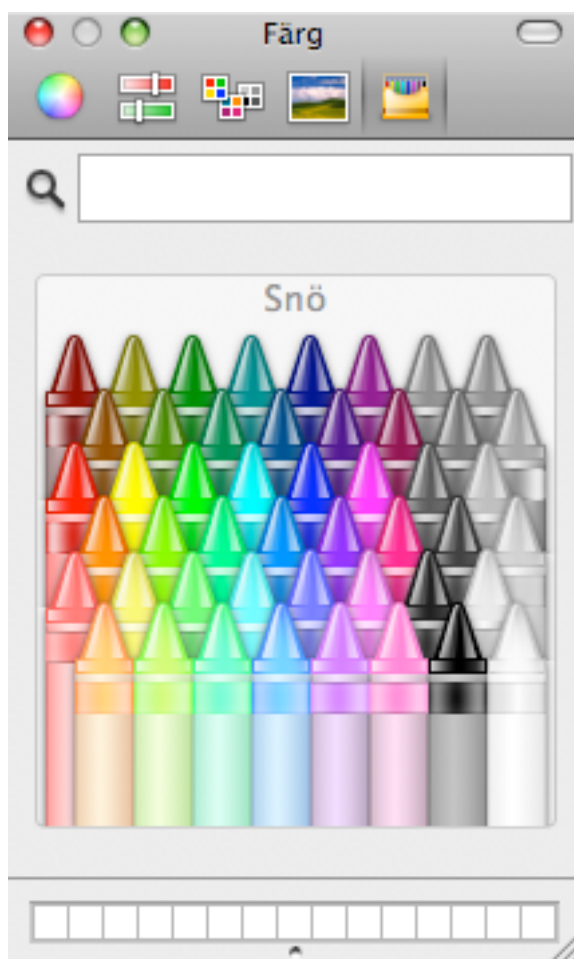
Alternativet **Trebuchet MS** byter teckensnitt på markerad text till Trebuchet MS. Om du bara vill byta teckensnitt på en del av texten kan du markera den först och sen välja alternativet "Trebuchet MS". Då byts bara teckensnittet på den markerade texten. I annat fall byts teckensnitt på hela texten.

Arial

Alternativet **Arial** byter teckensnitt på markerad text till Arial. Om du bara vill byta teckensnitt på en del av texten kan du markera den först och sen välja alternativet "Arial". Då byts bara teckensnittet på den markerade texten. I annat fall byts teckensnitt på hela texten.

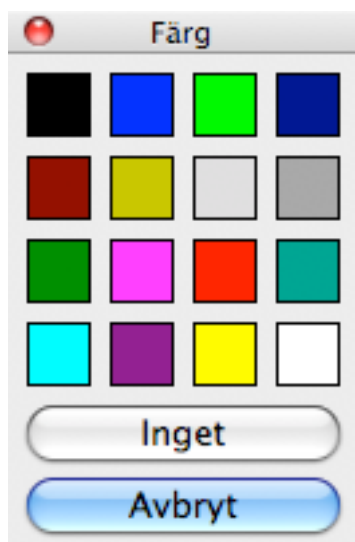
Teckenfärg

Om du vill byta **teckenfärg**, markera texten eller placera markören där du ska skriva och välj **Typsnitt > Teckenfärg** och klicka på den färg du önskar.

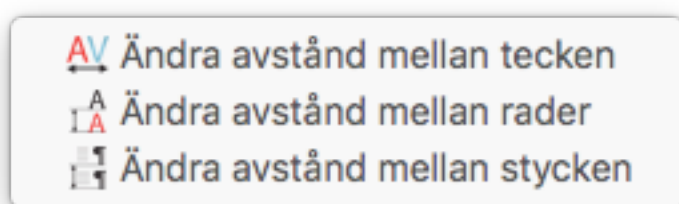
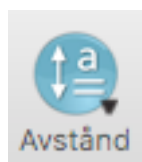


Bakgrundsfärg

Om du vill använda **färgöverstrykning**, markera texten och välj sedan **Typsnitt** > **Bakgrundsfärg** och sedan den färg du önskar.



Avstånd



Möjligheten att byta avstånd är endast tillgänglig när du arbetar i Microsoft Word.

Följande förklarar de olika alternativen för att formatera avstånd:

Ändra avstånd mellan tecken

Genom att välja knappen **Ändra avstånd mellan tecken** kan du öka avståndet mellan varje tecken.



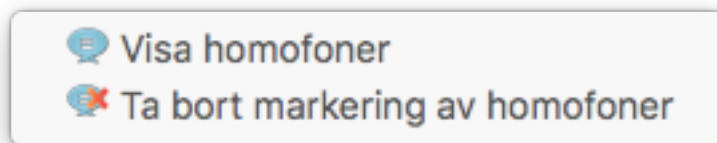
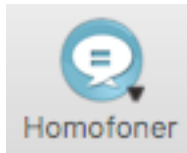
Ändra avstånd mellan rader

Alternativet **Ändra avstånd mellan rader** ökar avståndet mellan raderna.

Ändra avstånd mellan stycken

Genom att klicka på knappen **Ändra avstånd mellan stycken** ökar du avståndet mellan styckena.

Homofoner



Inställningen visa homofoner är endast tillgänglig när du arbetar i Microsoft Word.

Nedan förklaras de olika alternativen för homofoner:

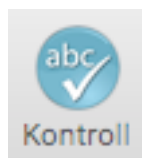
Visa homofoner

Genom att klicka på detta så kommer färgen på alla homofoner att ändras till den som du har valt (i inställningarna). Sökningen startar där du har satt markören och slutar där stycket tar slut. Alternativt kan du markera den text du vill undersöka och klicka på **Visa homofoner** för att visa homofoner i den markerade texten.

Ta bort markering av homofoner

Genom att klicka på denna så tar du bort homofonernas färgmarkeringar.

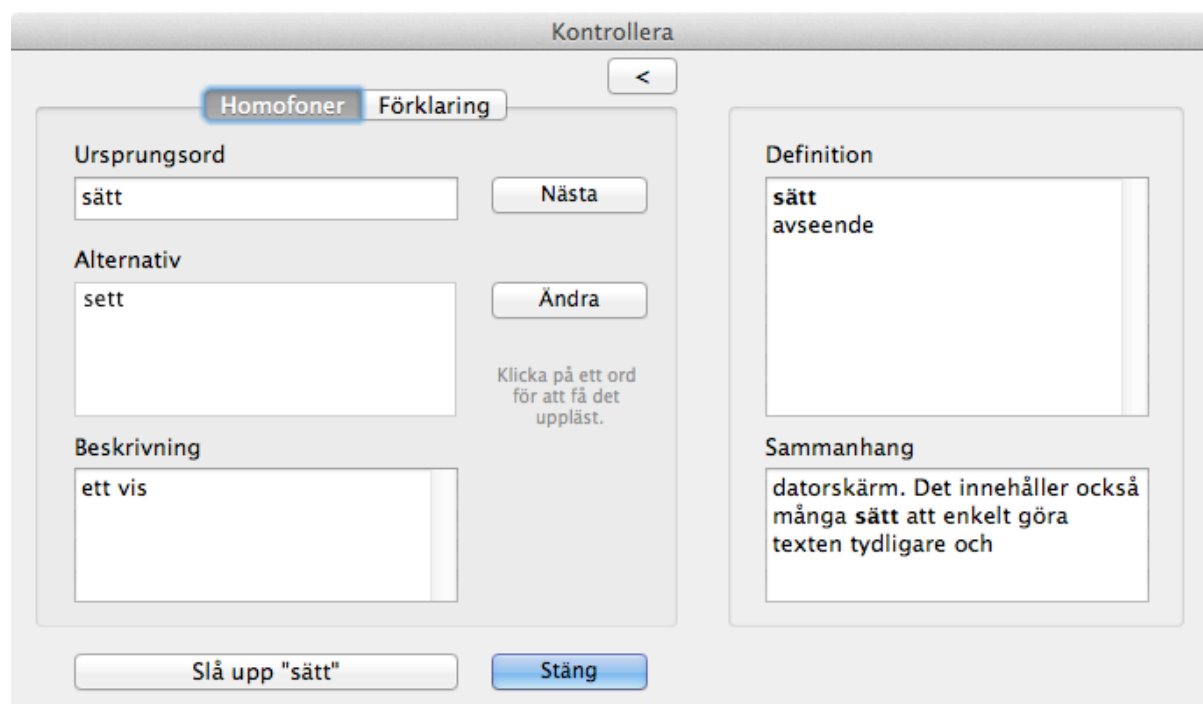
Kontrollfunktionen



Kontrollera text i Microsoft Word

För att kontrollera homofoner, stavningsförslag och förklaringar av ett ord, markera ordet eller sätt textmarkören i början av det ord du vill kontrollera. Klicka sedan på **kontroll**knappen.

Följande dialogruta kommer att visas om ordet är en homofon:



Kontrollera

Homofoner Förklaring

Ursprungord
sätt

Nästa

Alternativ
sett

Ändra

Klicka på ett ord för att få det uppläst.

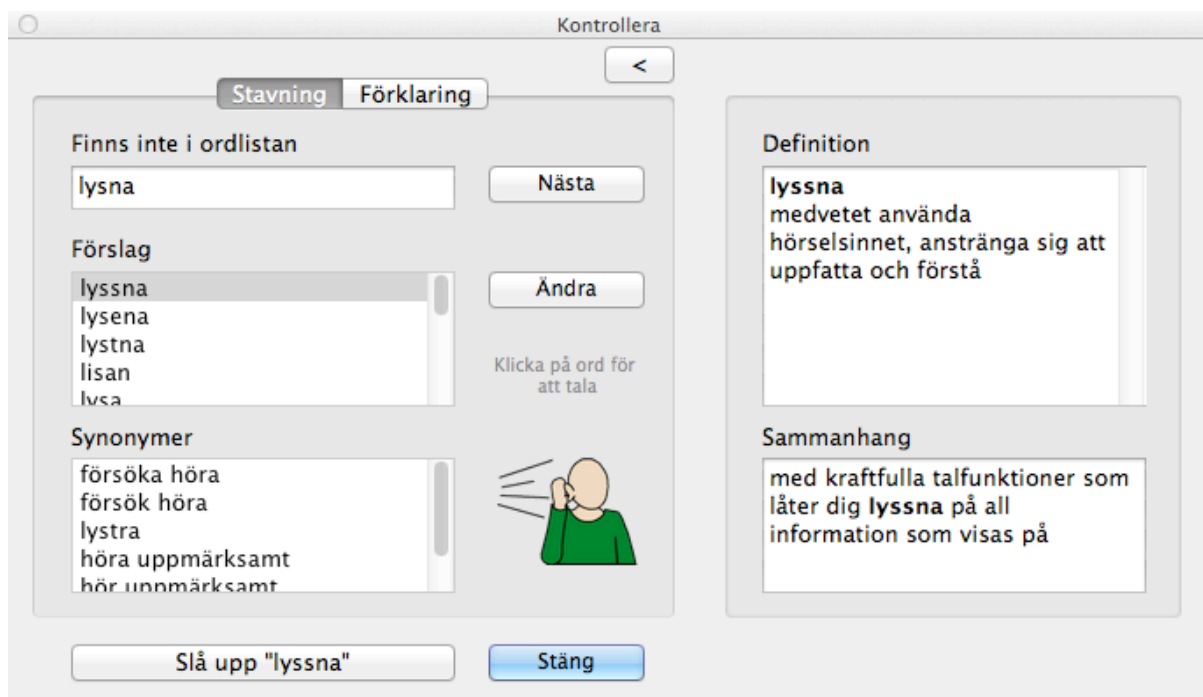
Beskrivning
ett vis

Definition
sätt
avseende

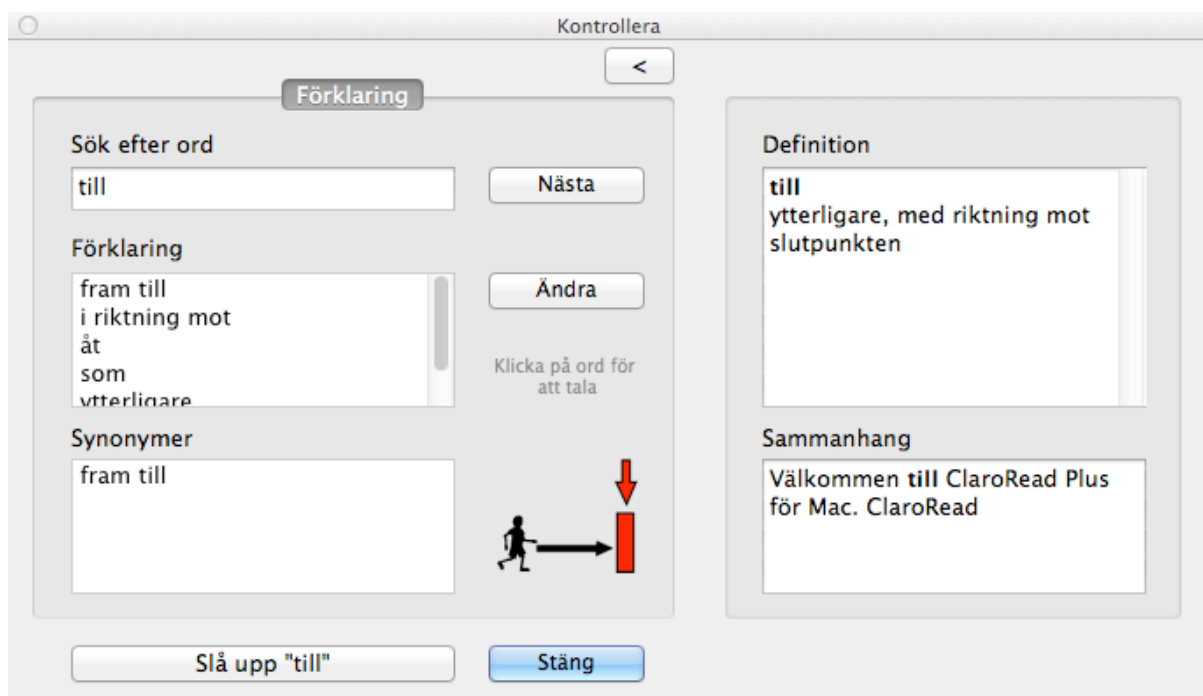
Sammanhang
datorskärm. Det innehåller också många **sätt** att enkelt göra texten tydligare och

Slå upp "sätt" Stäng

Följande dialogruta kommer att visas om det är felstavat:



Följande dialogruta kommer att visas om det finns en alternativ förklaring:



Här kan du välja mellan olika ord- och stavningsförslag och kontrollera att du har rätt ord.

Om du klickar på knappen "<" visar eller döljer du en extra informationspanel. Denna panel visar definitioner och förklaringar av nuvarande ord samt en exempelmening där ordet passar.

Om du väljer knappen **Nästa** kommer du att flyttas till nästa:

- homofon i stycket om du står i homofonfliken.
- felstavning i stycket om du står i stavningsfliken.
- ord i stycket om du står i förklaringsfliken.

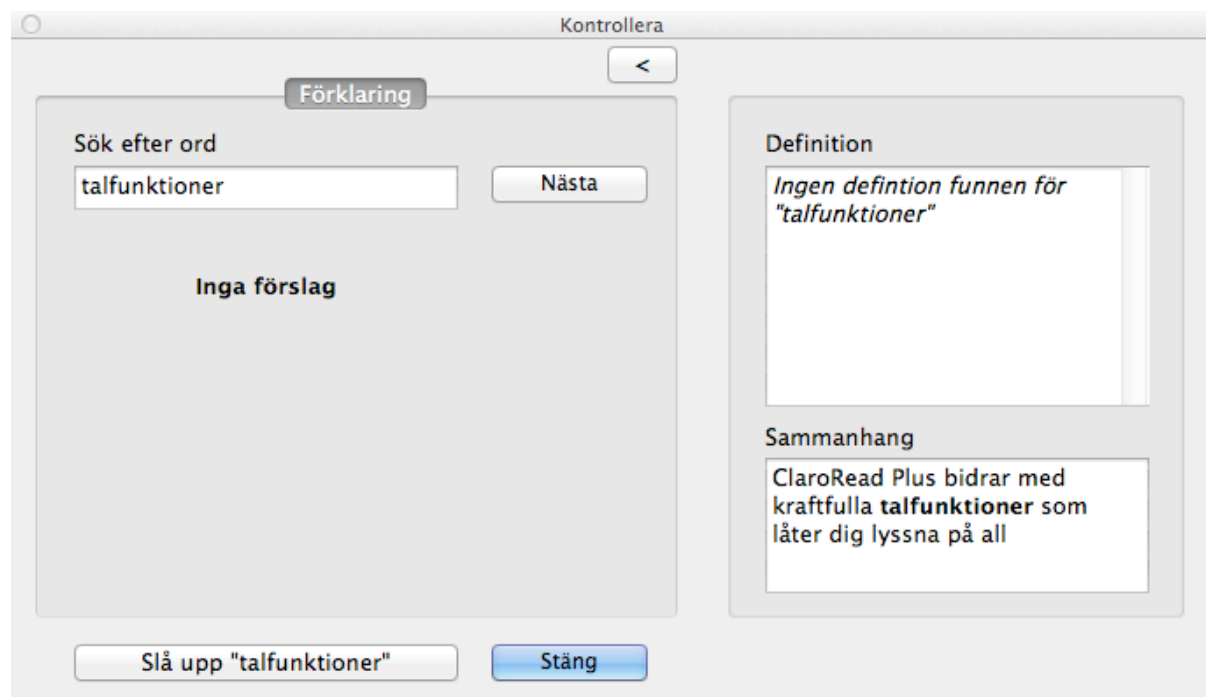
Om du hellre vill ha något av orden i listan under **Förklaring**, markera detta och klicka på knappen Ändra.

Välj knappen **Stäng** om du vill återvända till Word utan att ändra någonting.

Välj knappen **Slå upp** för att se ordlistans förklaring av valt ord.

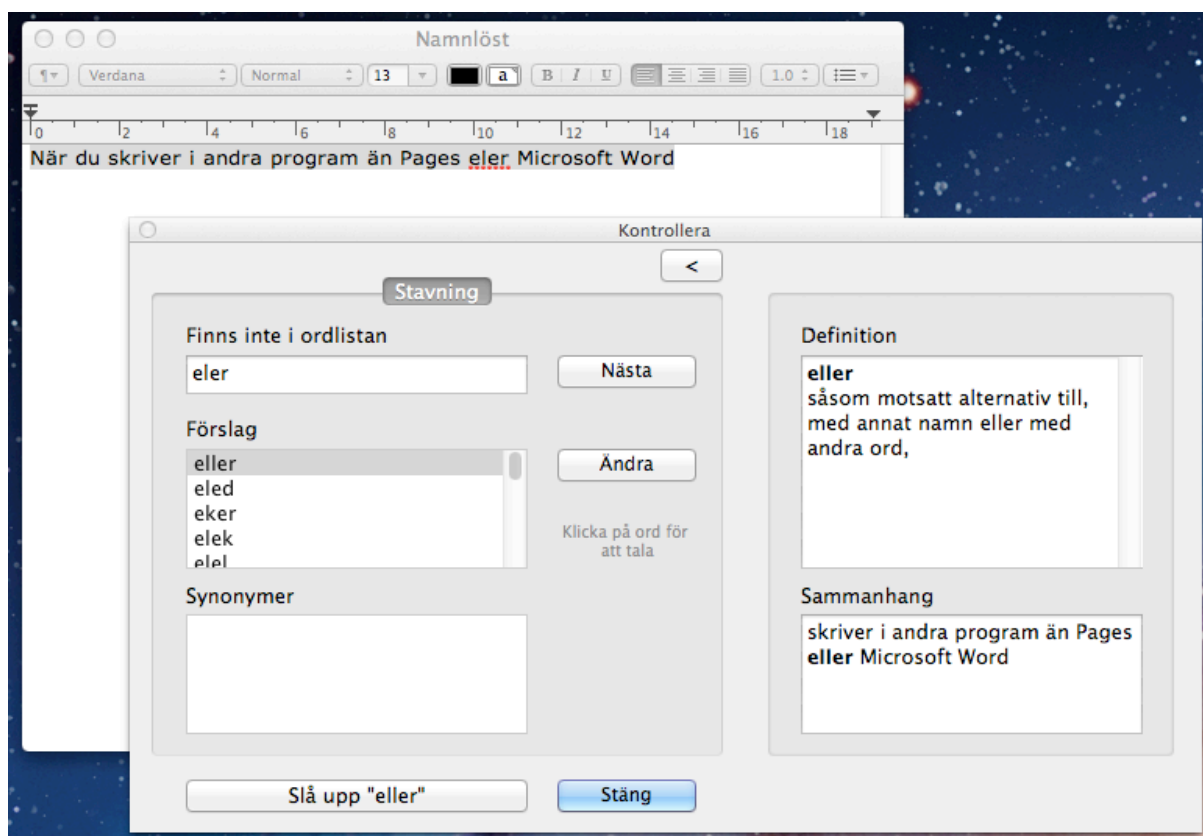
Om du har **Läs vid musmarkering** eller **Läs objekt under musen** aktiverade kan du klicka på texten för att få den uppläst.

Om ordet du har valt inte är en homofon och inga felstavningar eller alternativa förklaringar har hittats, visas följande dialogruta:

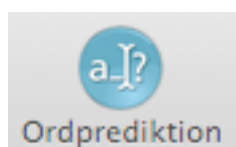


Stavningskontroll i andra program

När du skriver i andra program än Microsoft Word (t.ex i ett textfält i Safari eller i Textredigeraren) kan du göra en stavningskontroll av texten genom att markera den och välja **kontroll**knappen. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava gör då en stavningskontroll och visar stavningsfönstret om det finns stavningsfel. När stavningskontrollen är färdig kommer ClaroRead ta dig tillbaka till ditt tidigare program och utföra dina ändringar.



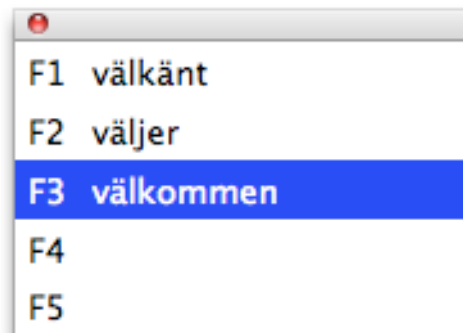
Ordprediktion



För att aktivera ordprediktionen, klicka på knappen Ordprediktion på verktygsraden. Knappen visas nu "intryckt". För att avaktivera ordprediktionen, klicka på knappen igen. Knappen ser nu normal ut igen.

Om ordprediktionen är aktiverad, kommer ClaroRead att föreslå möjliga ord som du kan tänkas vilja skriva, oavsett vilket program du skriver i.

Välkommen till ClaroRead.
Väl|



Om du i ordprediktionslistan ser det ord som du vill skriva kan du antingen välja motsvarande F-tangent eller klicka med musen på ordet i listan. Om inte F-tangenterna fungerar så kontrollera att du har rätt systeminställningar så att F-tangenterna fungerar som vanliga funktionstangenter.

Du kan gör texten i ordprediktionsfönstret större eller mindre genom att klicka på nedre högra hörnet och dra med musen.

Det finns många inställningar för ordprediktionen så du kan välja det som känns bäst för dig. Du kan också träna ordprediktionslistorna från redan existerande dokument. Se Inställningar för Ordprediktion för mer information.

Inställningar



Du kan ändra inställningarna genom klicka på knappen **Inställningar** i verktygsraden, klicka på menyraden (**ClaroRead > Inställningar**) eller använda genvägen ⌘,

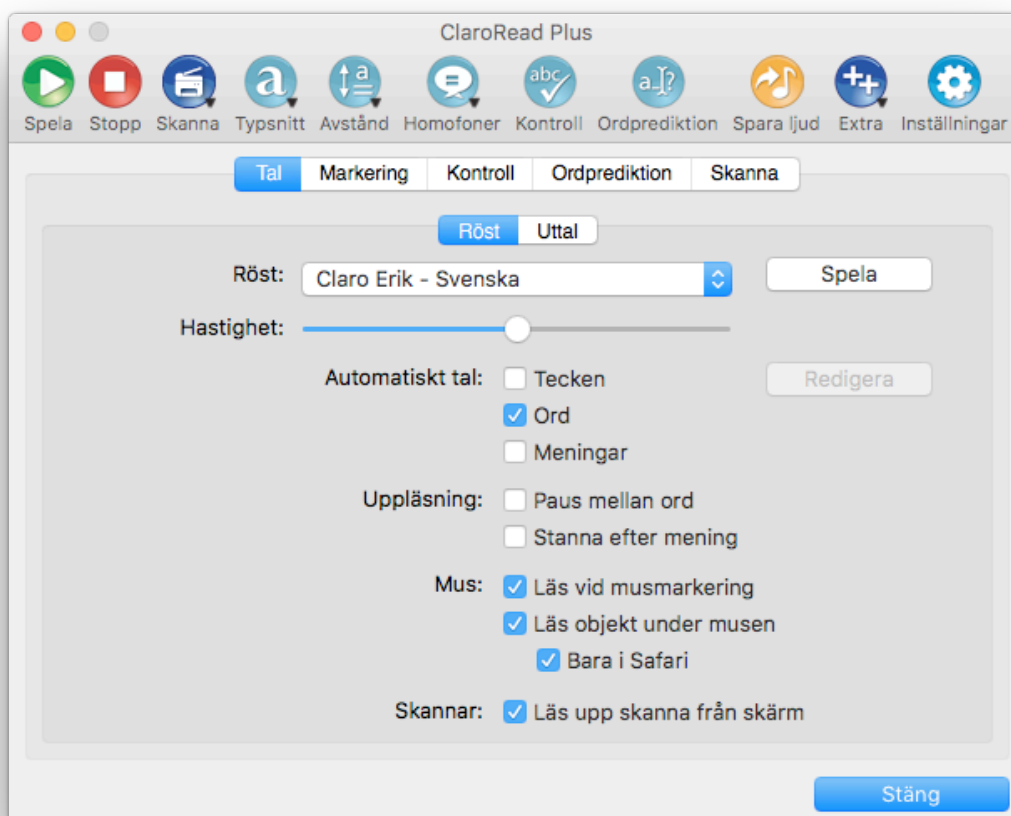


Från detta läge kan du ändra inställningarna för Tal, Markörmedföljning, Kontroll, Ordprediktion och Skanning.

Inställningar för tal

Från fliken **Tal** kan du ställa in inställningarna för Röst och Uttal.

Röstinställningar



Från skärmen ovan kan du ändra ett flertal inställningar för tal:

Röst

Du kan välja röst och vilket hastighet rösten skall tala med. Tryck på **Spela** för att höra hur rösten låter med de aktuella inställningarna.

Automatiskt tal



Du kan välja om ClaroRead Plus Mac med ClaroStava ska läsa upp tecken, ord och/eller meningar när du skriver dem. För att uppläsning av text under muspekaren ska fungera måste du aktivera åtkomst för assisterande enheter. Detta görs i systeminställningar under ikonen Hjälpmedel.

Uppläsning

Du kan få ClaroRead Plus Mac med ClaroStava att göra en paus mellan varje ord och/eller stanna efter varje mening.

Mus

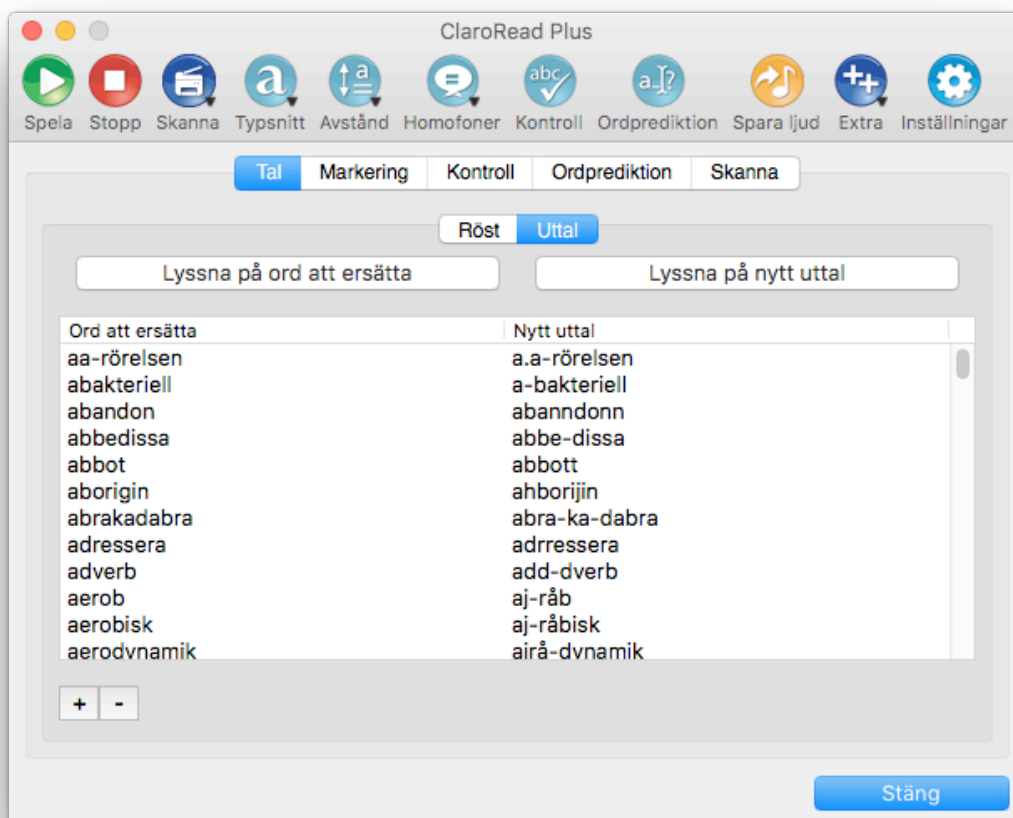
Du kan få ClaroRead Plus Mac med ClaroStava att läsa upp text du markerar med musen, eller läsa upp text när du placerar muspekaren över den. Om du markerar **Bara i Safari** så läser programmet upp text som du håller muspekaren över, men bara i Safari.

För att uppläsning av text under muspekaren ska fungera måste du aktivera åtkomst för hjälpmedelsenheter. Detta görs i systeminställningarna.

Skanning

Välj **Skanna från skärm** om du vill att skanna ett område på skärmen och det uppläst direkt.

Uttalsinställningar



Ibland kan talsynteser uttala ord fel, oftast gäller detta person- eller orsnamn. Från skärmen ovan kan du ändra uttalet av olika ord.

Lägg till

Klicka på +knappen för att lägga till en ändring av ett ords uttal.

Ta bort

Markera ett ord i listan. Klicka på -knappen för att ta bort ändringen av ett ords uttal.

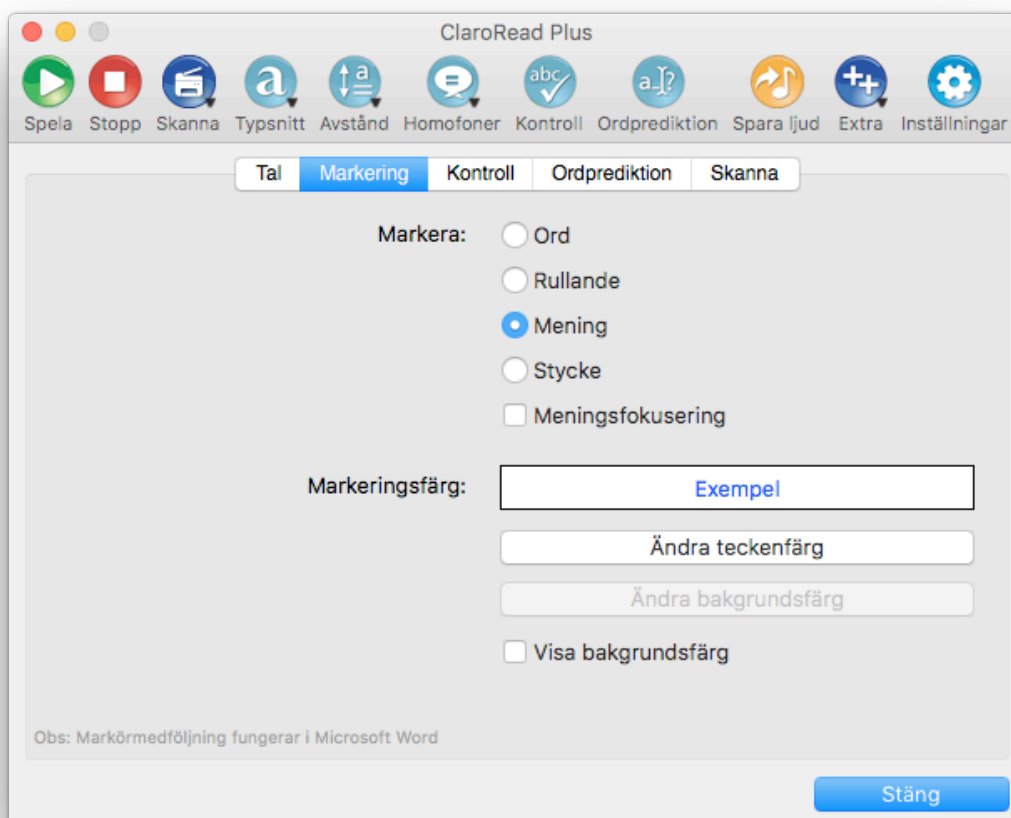
Redigera

Markera ett ord i listan. Klicka sedan på ordet för att redigera uttalet.

Test

Du kan lyssna på både det nya och gamla uttalet genom att klicka på ett ord och sen på respektive knapp ovanför listan.

Inställningar för markörmedföljning



Från skärmen ovan kan du ändra inställningarna för hur text markeras:

Markörmedföljning

Du kan välja om ClaroRead Plus Mac med ClaroStava skall markera ord, meningar eller stycken i Microsoft Word när du klickar på Spela.

- **Ord:** detta markerar ett ord i taget.
- **Rullande:** detta betyder att ett ord blir markerat när det läses upp men fortsätter att vara markerat tills dess att hela meningen har lästs upp. Detta reducerar blinkandet av ord som läses upp.
- **Mening:** detta markerar en mening i taget.
- **Stycke:** detta markerar ett stycke i taget.
- **Meningsfokusering:** detta val skuggar hela dokumentet förutom den upplästa meningen. Denna kommer nu framträda extra tydligt.

Markeringsfärg

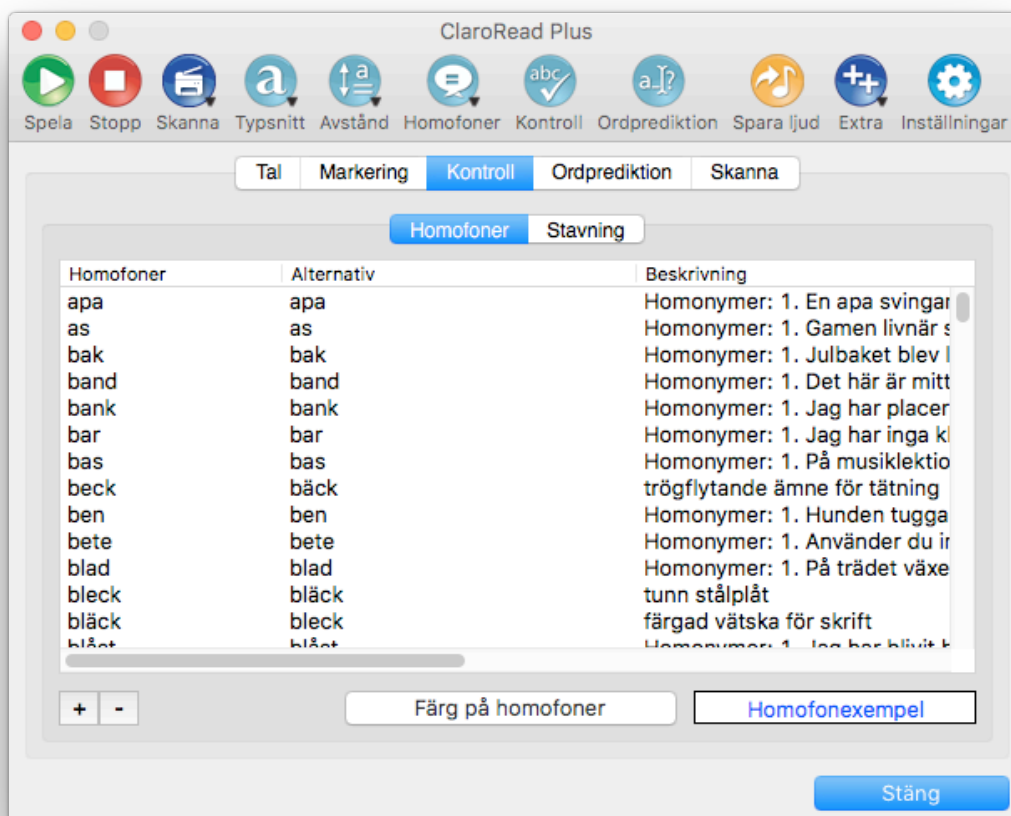
Du kan ändra både text- och bakgrundsfärg på de ord som markeras när du klickar på knappen **Spela**.

Kryssrutan **Visa bakgrundsfärg** bestämmer om även bakgrundens färg skall ändras vid markering av text.

Kontrollinställningar

Från fliken **Kontroll** i Inställningar kan du ställa in Homofon- och Stavningsinställningar.

Homofoninställningar



I dialogrutan ovanför kan du se homofonerna i ClaroRead Plus Mac med ClaroStava.

Lägg till

Genom att klicka på +knappen kan du lägga till en homofon till listan.

Ta bort

Markera ett ord i listan. Klicka på -knappen för att ta bort homofonen.

Redigera

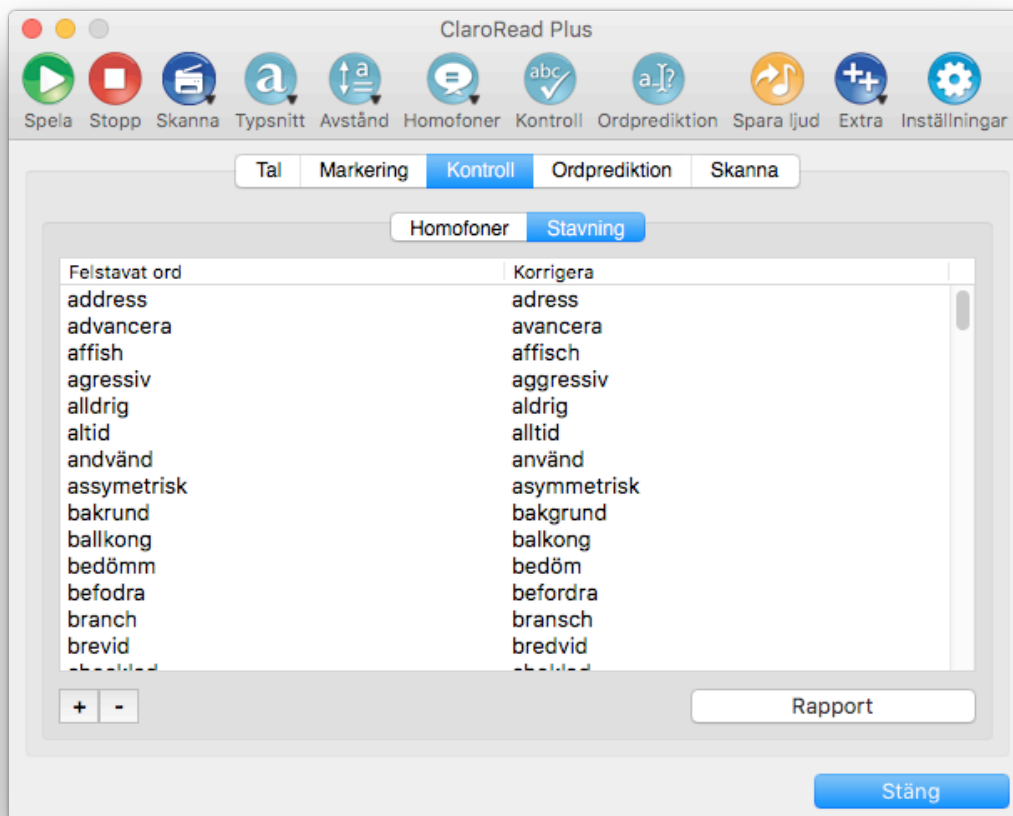


Markera ett ord i listan. Klicka på ordet. Nu kan du redigera homofonen.

Ändra färgen på homofoner

Genom att klicka på knappen **Färg på homofoner** kan du ändra färgen som ska användas för att markera homofoner i Microsoft Word när **Visa Homofoner** är valt.

Stavningsinställningar



När du arbetar i Microsoft Word använder ClaroRead Plus Mac med ClaroStava Words stavningskontroll som standard. När du arbetar i andra program används Macs inbyggda stavningskontroll. Från dialogrutan ovan kan du ta bort, lägga till eller ändra ord som finns i din lista med stavningsförslag. De ord som du lägger till hamnar överst i listan i kontrollfönstret.

Lägg till

Genom att klicka på +knappen kan du lägga till ett stavningsförslag.

Ta bort

Markera ett ord i listan med stavningsförslag. Klicka på -knappen för att ta bort det.

Redigera

Genom att klicka på ett ord i listan kan du ändra det.

Visa stavningsrapporten

När du använder Kontrollknappen i ClaroRead Plus Mac med ClaroStava och korrigerar stavfel sparas detta. Den rapporten kan du se genom att klicka på knappen **Rapport**.

A screenshot of a Mac OS window titled "ClaroRead". The window contains a table with three columns: "Felstavat ord", "Korrigera", and "Frekvens". The table lists three rows of misspelled words and their corrections and frequencies. At the bottom of the window, there are two buttons: "Överföring till anpassad stavningslista" and "Stäng".

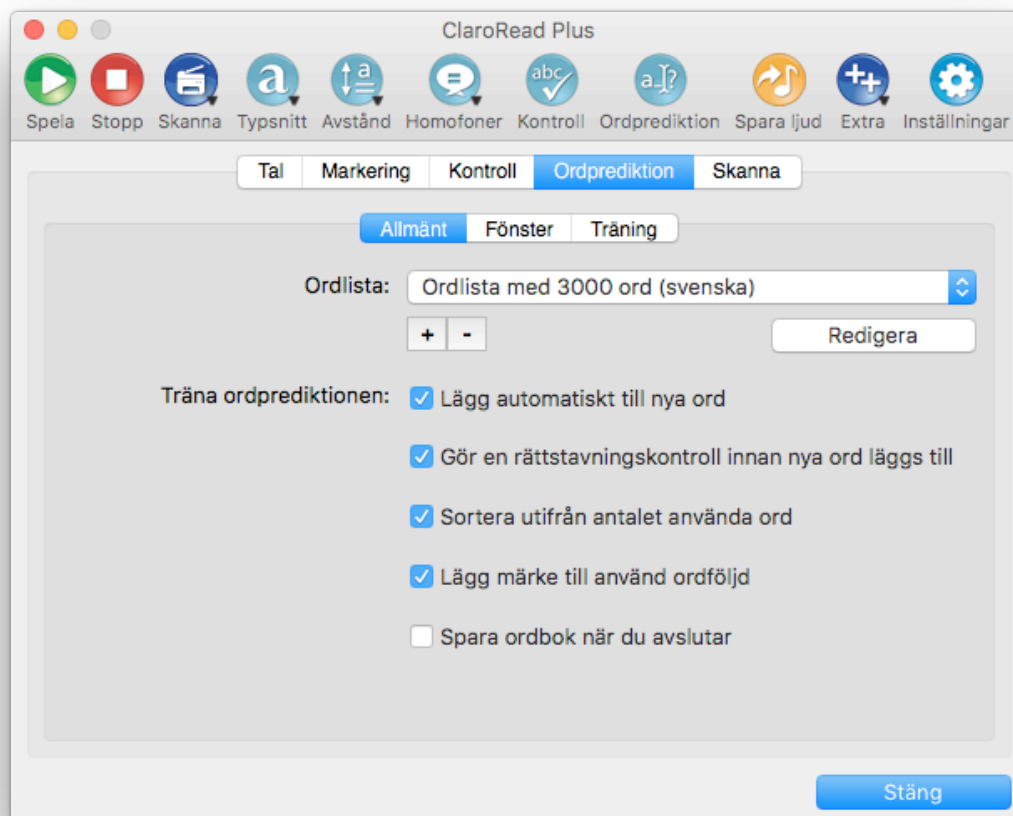
Felstavat ord	Korrigera	Frekvens
avancera	avancera	02
avancera	advancer	01
address	adress	01



Från rapporten kan du markera ett ord och klicka på knappen **Överföring till anpassad stavningslista** för att lägga till ordet till din permanenta stavningslista.

Från **Ordprediktionsfliken** i inställningar kan du välja Allmänt, Inställningar i ordprediktionsfönstret och träna ordprediktionen.

Inställningar för ordprediktionen



Från dialogrutan ovan kan du ställa in ordprediktionen så att den passar dig.

Ordprediktionslista

Välj vilken ordprediktionslista som ska användas.

Genom att klicka på +knappen kan du lägga till en ny tom ordprediktionslista.

Genom att klicka på -knappen kan du ta bort den markerade ordprediktionslistan.

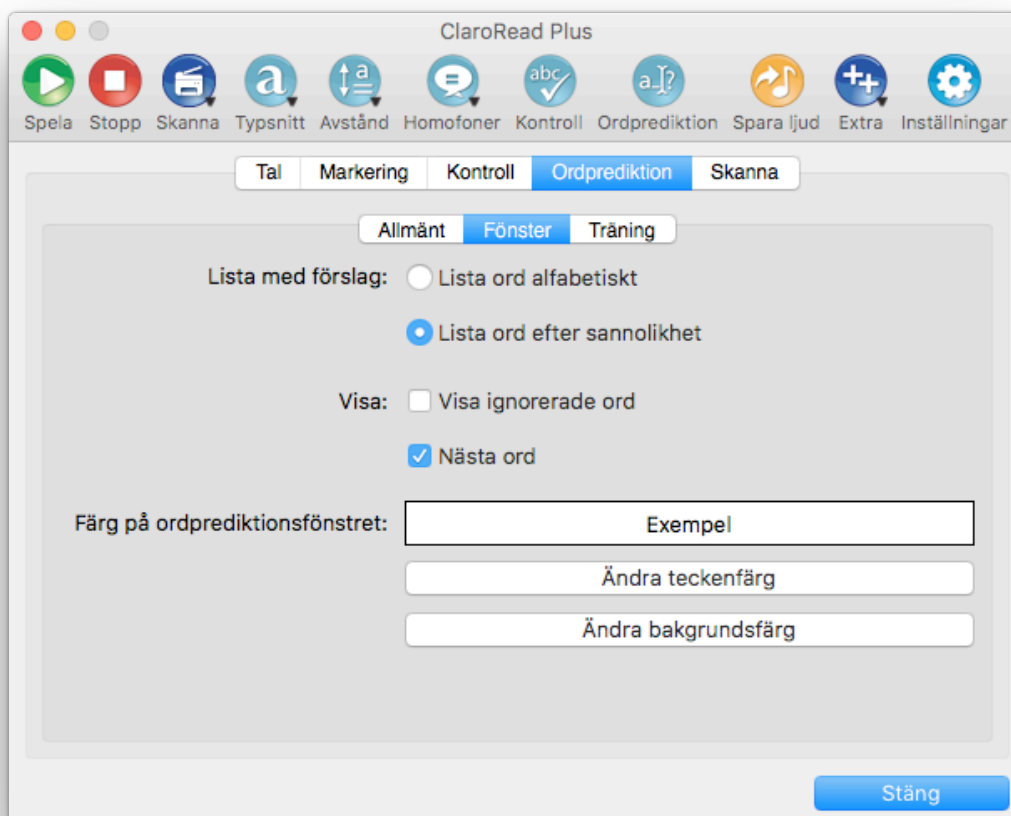
Genom att klicka på **Redigera**-knappen kan du ändra orden i den markerade ordprediktionslistan.

Träna ordprediktionen

Det finns ett antal inställningar som kan användas för att anpassa ordprediktionens basordlista med de ord som du har använt i dina dokument:

- **Lägg automatiskt till nya ord:** när du skriver nya ord kan dessa automatiskt läggas till i ordprediktionslistan.
- **Gör en rättstavningskontroll innan nya ord läggs till:** Detta förhindrar att stavfel läggs till i ordlistan. Du måste ha Microsoft Word öppet för att detta ska fungera.
- **Sortera utifrån antalet använda ord:** detta val gör att ClaroRead Plus Mac med ClaroStava kommer ihåg hur ofta du skriver ett ord. Detta ord kommer att komma högre upp i din lista för förslag om du har "Lista ord efter sannolikhet" valt i fliken Fönster.
- **Lägg märke till använd ordföljd:** när du har skrivit färdigt ett ord eller trycker på mellanslagstangenten försöker ClaroRead Plus Mac med ClaroStava komma med förslag på nästa ord. Om du markerar "Lägg märke till använd ordföljd" kommer ditt val från denna lista att komma ihåg. Ord som du väljer ofta kommer att flyttas upp i förslagslistan om du har "Nästa ord" valt i fliken Fönster.
- **Spara ordbok när du avslutar:** den uppdaterade ordboken kommer att sparas när du avslutar programmet om du har markerat alternativet "Spara ordbok när du avslutar". Det kan finnas tillfällen när du inte vill spara ändringarna, vilket är anledningen till att vi erbjuder alternativet.

Fliken Fönster



Från dialogrutan ovan kan du ändra inställningarna för förslagen i ordprediktionslistan.

Lista med förslag

Du kan välja om du vill att ordprediktionsförslagen ska listas efter alfabetisk ordning eller efter sannolikhet.

Visa

Visa ignorerade ord kommer att visa ord som du inte valt i din ordprediktionslista. Om det t ex finns ord i listan som katt, katalysator, katastrof, katalog, kateder och du väljer att visa ignorerade ord händer

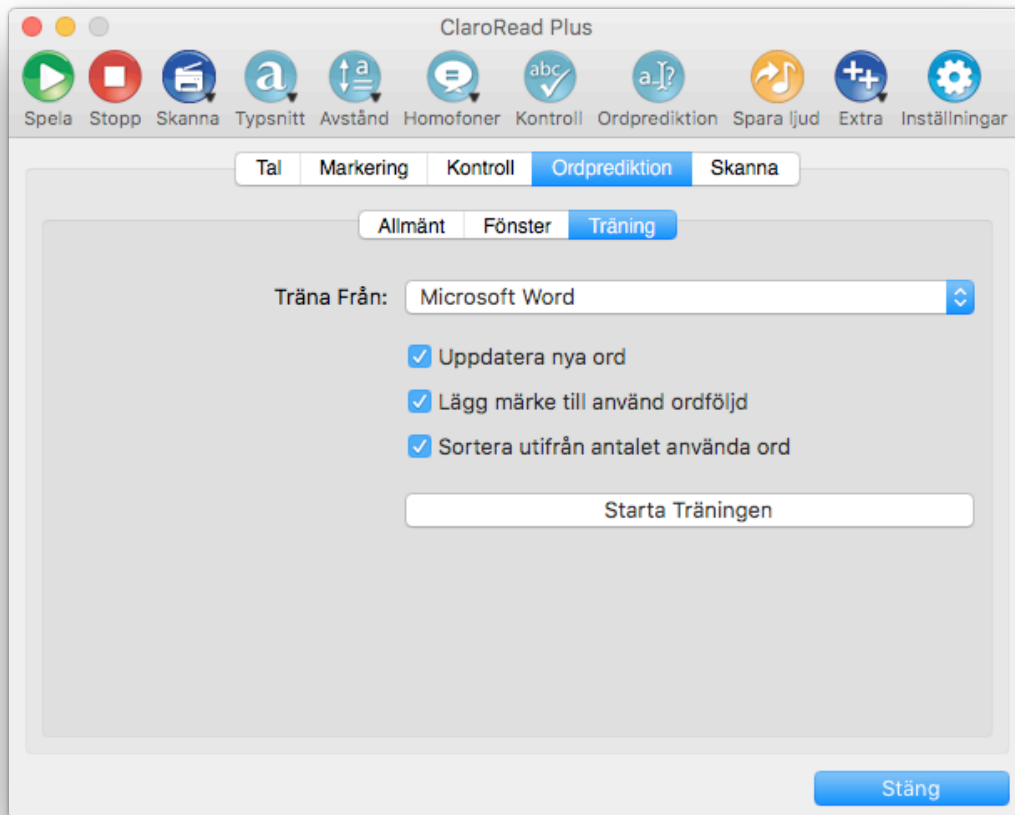


följande: När du skriver "ka", visas dessa fem ord. När du nu skriver nästa bokstav försvinner normalt alla fem orden och de blir ignorerade eftersom du inte valde någon av dem. Med **Visa ignorerade ord** markerat visas dessa fem ord i alla fall när du skriver "t" efter "ka".

Listfärg

Du kan ändra text och bakgrundsfärger i ordprediktionslistan.

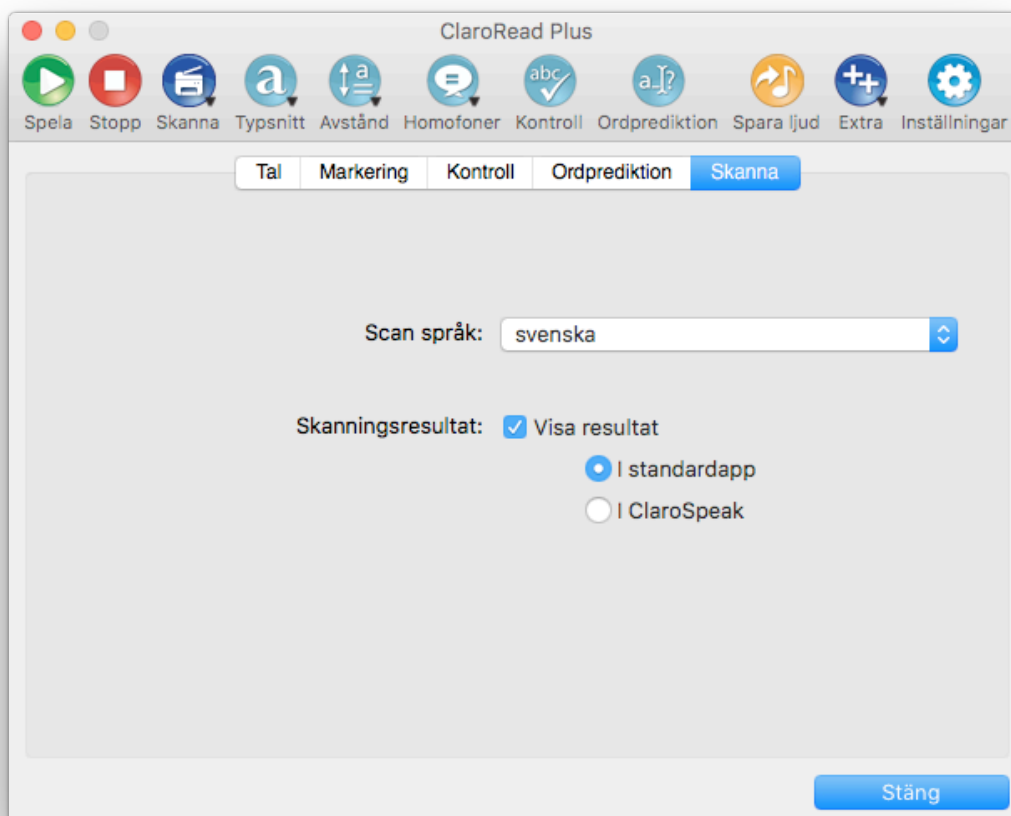
Träna ordprediktionen



Från dialogrutan ovan kan du träna den aktuella ordprediktionen i ClaroRead Plus Mac med ClaroStava.

Träna ordprediktionen

1. Välj varifrån du vill träna ordprediktionen: Microsoft Word eller Urklipp.
2. Välj om ClaroRead/WordRead ska lära sig nya ord, hur ofta ett ord används och/eller ordningsföljd.
3. Klicka på knappen **Starta Träningen**
 - Ett fönster kommer att dyka upp och visa hur långt i texten som träningen har kommit.
 - Träningen tar lång tid på stora dokument.
 - Du kan stoppa träningen när som helst genom att klicka på knappen **Avbryt träning**. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava stoppar träningen och sparar den mängd data som den redan har gått igenom innan du valde Avbryt.



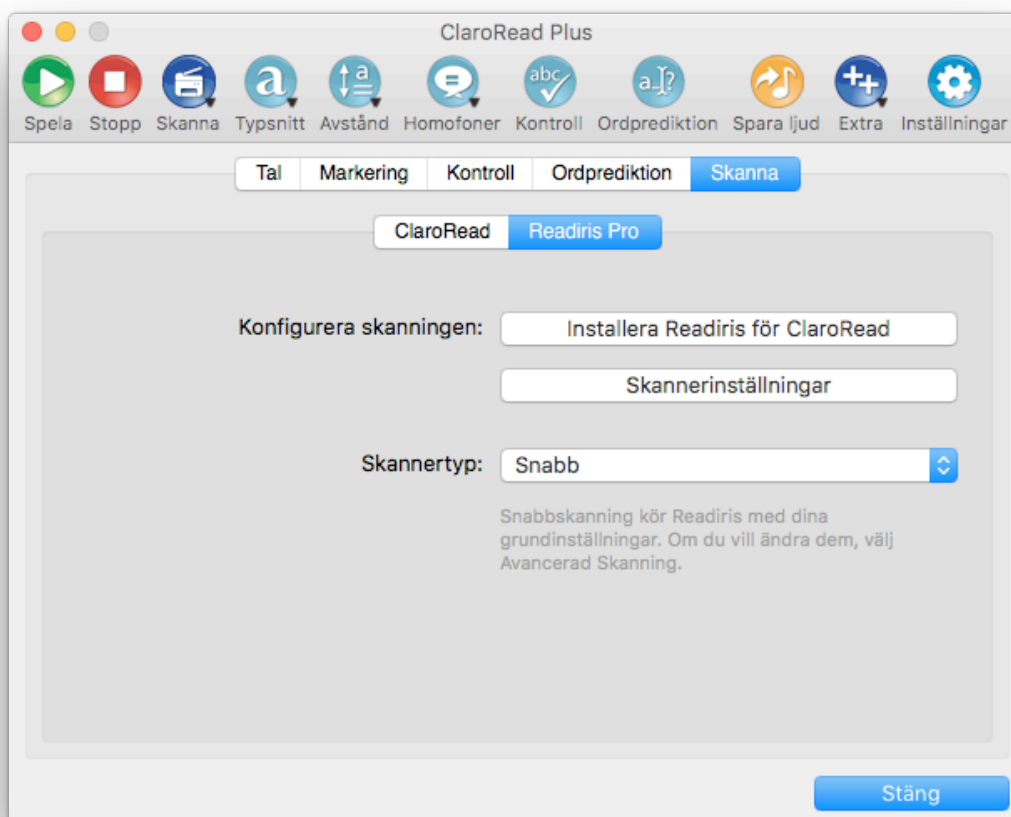
Från skärmen ovanför kan du välja hur du vill att skanningen ska fungera och även hur det ska fungera med Readiris Pro om du har det installerat.

Skannerspråk

Här väljer du det språk som du vill använda för att omvandla din text.

Skanningsresultat

Visa resultat bestämmer ifall du vill visa resultatet med det standardprogrammet för den filtypen du valt (t.ex. Adobe Reader eller Word) eller om du ska öppna det med ClaroSpeak där du kan öppna t.ex. PDFfiler för att få texten uppläst med markörmedföljning.



Konfigurera skanningen

Knappen **Installera Readiris för ClaroRead** konfigurerar Readiris Pro för användning med ClaroRead. När du gjort det bör du klicka på knappen **Skannerinställningar** och välja din skanner.

Knappen **Skannerinställningar** låter dig välja vilken skanner du ska använda med Readiris Pro.

Skannertyp

Här väljer du om ditt val att **Öppna Readiris** ska göra en snabb eller en avancerad skanning:

- **Snabb:** När du väljer **Öppna Readiris** öppnas Readiris och gör en skanning enligt de inställningar som är satta. Du kanske blir tvungen att klicka på knappen för din skannermjukvara **Skanna** om den är synlig.



- **Avancerad:** När du väljer **Öppna Readiris** öppnas Readiris och låter dig konfigurera hur du vill skanna.

Hur gör jag...?

Detta avsnitt ger en praktisk guide till vanliga ClaroRead verksamhet. Ta reda på hur du:

- Få texten uppläst i Microsoft Word
- Få texten uppläst i Safari
- Få texten uppläst i andra program
- Få kalkylatorn att tala
- Konvertera ljudfiler (t.ex. MP3)
- Kortkommandon
- Använd Macs dockikon för att kontrollera ClaroRead/WordRead

Få texten uppläst i Microsoft Word



Du kan få texten uppläst i Microsoft Word på tre olika sätt:

1. Klicka med musen i början av det dokument där du vill få texten uppläst och klicka sen på Spelaknappen. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava börjar att läsa från textmarkörens position och markerar texten efter de inställningar du gjort i Inställningar för markörmedföljning.
2. Aktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musknappen kommer ClaroRead Plus Mac med ClaroStava automatiskt att börja läsa upp det du har markerat.
3. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst och klicka sen på Spelaknappen. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava kommer nu att börja läsa upp den text du har markerat.

Få texten uppläst i Safari



Du kan få texten uppläst i Safari på 3 olika sätt:

1. Aktivera "Läs objekt under musen" i Röstinställningar. Peka nu på någon text i Safari med musmarkören. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava kommer automatiskt att börja läsa den text du pekar på.
2. Aktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musknappen kommer ClaroRead Plus Mac med ClaroStava automatiskt att börja läsa det du har markerat.
3. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst. Kopiera den till Urklipp ($\text{⌘}C$) och klicka sen på Spelaknappen. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava kommer nu att börja läsa den text du har kopierat.

Få texten uppläst i andra program



Du kan få text uppläst i andra program inklusive epostprogram, Adobe Reader, Förhandsvisning m.fl på två olika sätt:

1. Aktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst. När du släpper musknappen kommer ClaroRead automatiskt att börja läsa upp den text du har markerat.
2. Avaktivera "Läs vid musmarkering" i Röstinställningar. Markera nu texten som du vill få uppläst. Kopiera den till Urklipp (⌘C) och klicka sen på Spelaknappen. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava kommer nu att börja läsa det du har kopierat.

Du kan också aktivera "Läs objekt under musen" i Röstinställningar och peka med musen på texten. ClaroRead Plus Mac med ClaroStava kommer automatiskt att börja läsa det du pekar på. Eftersom det finns många tredjeparts program kan vi inte garantera att denna metod fungerar med alla program.



Om du vill få markörmedföljning under uppläsningen kan du prova att öppna dokumenten i **ClaroSpeak** och använda ClaroSpeaks Spelaknapp.



Få kalkylatorn att tala



Följ instruktionerna för att få kalkylatorn att tala:

1. Öppna kalkylatorn antingen från Extramenyn i ClaroRead Plus Mac med ClaroStava eller från kalkylatorns egna ikon.
2. Skriv in ditt tal så läser ClaroRead Plus Mac med ClaroStava upp det du skriver.
3. När du väljer tangenten Enter eller likamed-tecknet så läser ClaroRead Plus Mac med ClaroStava upp resultatet för dig.

Konvertera ljudfiler



När du har sparat ett dokument som AIFF/WAV kanske du vill konvertera filen till ett annat format för att kunna föra över den till ett bärbart medium.

Ett sätt att konvertera ljudfiler till andra format är att använda iTunes. I detta exempel ska vi konvertera till MP3-format. För att genomföra konverteringen måste du göra en ändring i iTunes inställningar:

1. Välj Inställningar i iTunes huvudmeny
2. Välj fliken allmänt
3. Välj knappen **Importinställningar...**
4. Ändra **Importera med** till **MP3-kodare**

Varje gång du önskar konvertera en ljudfil till MP3, måste du göra följande:

1. Öppna iTunes och dra ljudfilen in i biblioteket
2. Markera filen
3. I iTunesmenyn, välj **Arkiv > Konvertera > Skapa MP3-version**

Du kan nu överföra MP3-filen till vilken bärbar enhet du vill.

Dessa instruktioner är korrekta för iTunes version 12.



Kortkommandon

Du kan kontrollera de flesta av funktionerna i ClaroRead Plus Mac med ClaroStava genom att använda tangentbordet och/eller menyerna. Spela och Stopp är generella kortkommandon och kommer att fungera så fort ClaroRead Plus Mac med ClaroStava startats. Övriga kommandon är specifika för ClaroRead Plus Mac med ClaroStava, så du måste först aktivera programmet genom att trycka på ⌘ + tab tills ClaroRead Plus Mac med ClaroStava är valt. Nedan ser du en sammanställning av kortkommandon:

Funktioner	Genväg
Spela	⌘F7
Stopp	⌘F8
Markera	↑⌘S
Peka	↑⌘V
Skanna från papper	⌘A
Skanna från PDF/fil	⌘F
Skanna från skärm	⌘+⌘S
Öppna Readiris	⌘R
Spara ljud	↑⌘A
Öka teckenstorlek	⌘+
Minska teckenstorlek	⌘-
Comic Sans MS	⌘1
Trebuchet MS	⌘2
Arial	⌘3
Textfärg	↑⌘F
Bakgrundsfärg	↑⌘H
Öka teckenavstånd	↑⌘C
Öka radavstånd	↑⌘L
Öka styckeavstånd	↑⌘P
Visa homofoner	^⌘+
Ta bort homofoner	^⌘-
Kontrollera	⌘K
Ordpredikton	⌘P
Extra - kalkylator	⌘+⌘1
Extra - ClaroCapture	⌘+⌘2
Extra - ClaroView	⌘+⌘3
Extra - ScreenRuler	⌘+⌘4
Extra - ClaroSpeak	⌘+⌘5

Dock

När ClaroRead Plus Mac med ClaroStava körs visas dess ikon i dock. Om du inte vill att verktygsraden ska visas hela tiden kan du gömma den med hjälp av ⌘+H och fortfarande ha tillgång till vissa huvudfunktioner genom Dock.

Håll nere Ctrl och klicka på ikonen för ClaroRead Plus Mac med ClaroStava i Dock så öppnas följande meny:



Från denna meny kan du:

- Klicka Spela
- Klicka Stopp
- Klicka Spara ljud
- Visa/Göm verktygsraden för ClaroRead Plus Mac med ClaroStava
- Avsluta ClaroRead Plus Mac med ClaroStava

Support Frågor & Svar

Fråga a) Varför syns inte ordprediktionsfönstret när jag skriver?

Ordprediktionen är aktiverad.

Fråga b) Peka är valt men ingenting under muspekaren läses upp, varför?

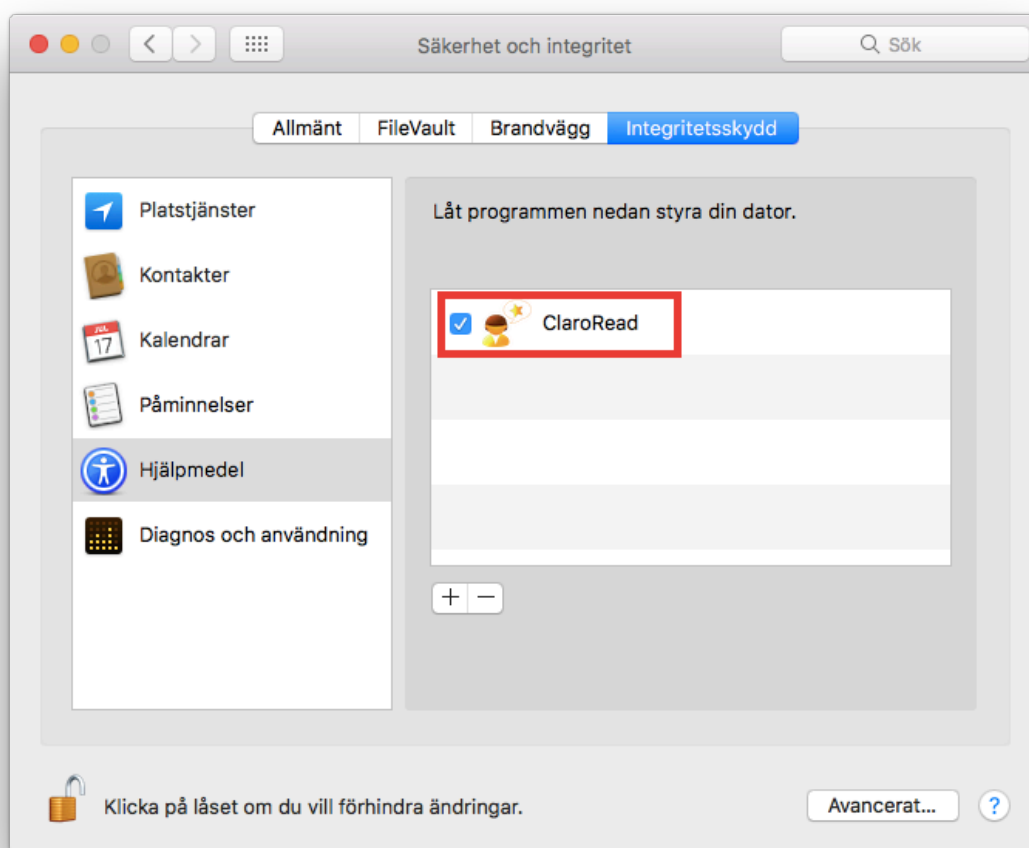
Fråga c) Varför låter det ingenting när skriver med mitt tangentbord?

Automatiskt tal för Tecken, Ord är aktiverat i inställningar.

Svar: Detta kan bero på att du inte har aktiverat ClaroRead i hjälpmedelsinställningarna. För att åtgärda detta, välj Apple-symbolen i det övre vänstra hörnet av skärmen och välj Systeminställningar. Nu väljer du **Säkerhet och integritet** och fliken integritetsskydd:



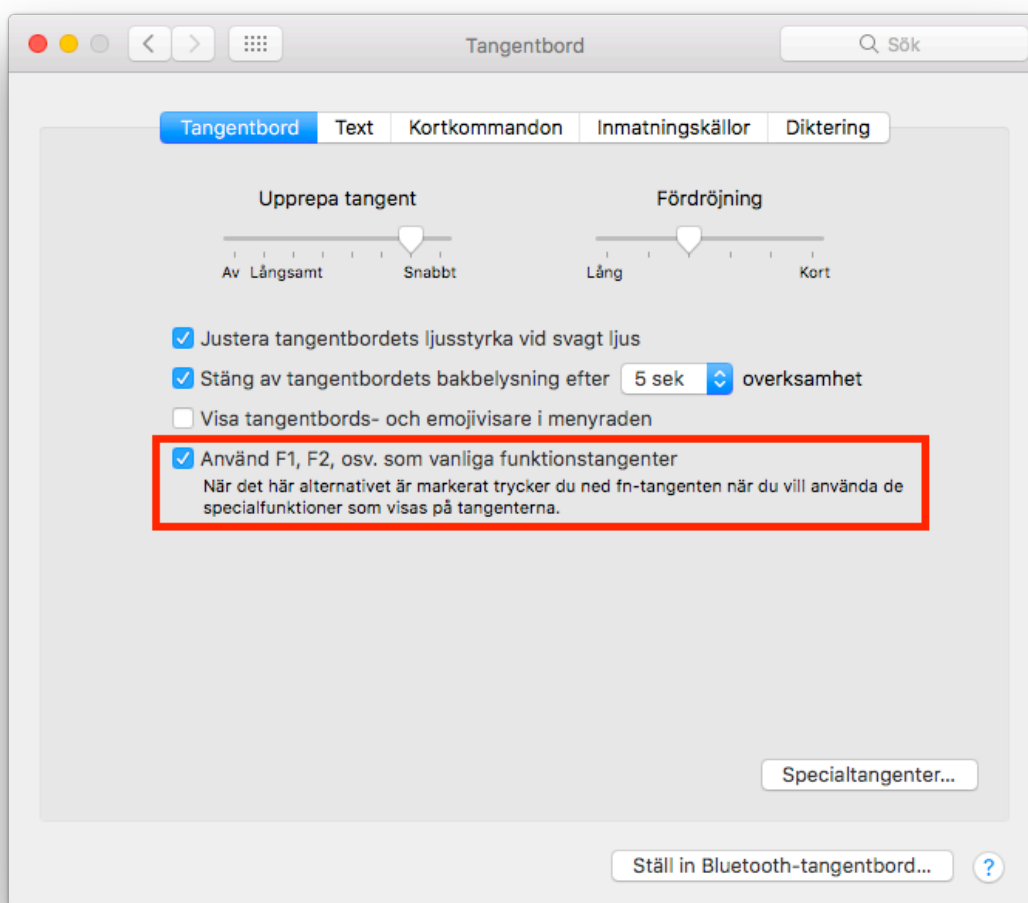
Följande fönster visas nu på skärmen. Se till att checkboxen framför ClaroRead är aktiverad. Du kanske måste låsa upp hänglåset i nedre delen med hjälp av ditt lösenord till datorn. Klicka på hänglåset och skriv in ditt lösenord.



Fråga: a) Varför händer ingenting när jag använder kortkommandona för Spela och Stopp eller om jag använder kortkommandon för att välja ord i prediktionslistan?

Fråga: b) Varför händer det ingenting när jag försöker välja ett ord från ordprediktionsfönstret när jag använder F-tangenterna?

Svar: För att dessa kortkommandon skall fungera måste du ha valt "Använd alla funktionstangenter med de vanliga funktionerna" i Systeminställningar > Tangentbord:



Fråga: Hur kan jag minska tecken-, rad- och styckeavståndet?

Svar: Inställningen av tecken-, rad- och styckeavståndet går i en cykel, så fortsatt att öka avståndet tills max är nått och sedan återgår avståndet till utgångsläget.

Fråga: Hur återställer jag alla inställningar i ClaroRead?

Svar: För att återställa ClaroReads inställningar kan du antingen ladda ner och köra vårt Återställningsprogram för inställningar eller ta bort motsvarande fil `Users/[username]/Library/Preferences/com.claro.ClaroRead.[filnamn]`

Om du behöver mer support, maila till support@svensktalteknologi.se



Obs: Det är viktigt att systemkraven efterföljs samt att produkten uppdateras när nya versioner är tillgängliga. Ifall detta inte sker är det risk för resultatet inte blir som det är tänkt. Produkten är framtagna för personer med dyslexi och personer med läs- och skrivsvårigheter.

Det finns personer med dessa problem men som har det av andra skäl t.ex. synnedsättning. Tänk på att det kan uppstå andra problem pga av detta.

Det kan även vara bra att arbeta med produkten i en lugn miljö och/eller använda hörlurar.

Kontakta tretac för mer information.

Kontakta oss

Vi vill tacka dig för att du har valt att använda ClaroRead Plus Mac med ClaroStava for Mac.

Du kan hitta fler produkter på www.svensktalteknologi.se

Om du har några frågor, besök vår supportsida på www.svensktalteknologi.se eller kontakta oss på support@tretac.se

Tretac Interface AB

+46 (0)454 30 08 08

support@tretac.se

www.tretac.se

